



อธิการบดี
เลขรับที่ 2633/56
วันที่ 27 มิ.ย. 2556
เวลา 12:00 น.

สำนักงานพัฒนาและฝึกอบรม
กองการจ.หน.ท
เลขรับ 6980
วันที่ 27 มิ.ย. 2556
เวลา 15.10 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 12124 ต่อ 3109

ที่ ศธ 0514.8/2296

วันที่ 20 มิถุนายน 2556

เรื่อง ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่นไปราชการต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
เลขรับ 4218
วันที่ 26 มิ.ย. 2556
เวลา 11.13

ด้วยคณาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนและภาษาจีนธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ทั้งในและต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาการกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ณ Mandarin Training Center National Taiwan Normal University สาธารณจีน (ไต้หวัน) ในระหว่างวันที่ 17 - 23 กรกฎาคม 2556

คณะฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การไปราชการครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ จึงใคร่ขออนุมัติให้บุคคลดังต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัยวรรณ ด้านวิวัฒน์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
2. นางสาวอรอนงค์ อินสอาด ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์
3. นางสาวกัลยาณี กฤตโตปการกิต พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์
4. นางสาวจิราพร ปาสาจะ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์

ไปราชการ ณ สาธารณจีน (ไต้หวัน) มีกำหนด 7 วัน ในระหว่างวันที่ 17 - 23 กรกฎาคม 2556 โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2556 แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งาน/โครงการ จัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัส 0214 หมวดรายจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป กิจกรรม การเรียนการสอน โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ทั้งในและต่างประเทศ รหัส 036-02 จำนวน 60,000 บาท (สำหรับรายชื่อที่ 1) โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ทั้งในและต่างประเทศ รหัส 027-02 จำนวน 100,000 บาท และโครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ รหัส 027-04 จำนวน 30,000 บาท (สำหรับรายชื่อที่ 2-4) พร้อมนี้ได้แนบสำเนาหนังสือเชิญมาเพื่อประกอบการพิจารณา และขอความอนุเคราะห์หนังสืออำนาจความสะดวกในการขอวีซ่าให้แก่บุคคลดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์)

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบแล้ว โปรดพิจารณา

[/] อนุมัติ

[/] ลงนามในเอกสารที่แนบนี้

หน.อ
24 มิ.ย. 2556

(อาจารย์สุขุม วสุนธราโคภิต) อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน 27 มิ.ย. 2556

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(นายอัครนัย ฐานสันโดษ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



๒๕๕๗ ปีแห่งการฉลองครบรอบสถาปนา ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(รองศาสตราจารย์พิชญ์ อุตตะมะเวทิน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

26 มิ.ย. 2556



國立臺灣師範大學國語教學中心
Mandarin Training Center, NTNU
162, Hopping East Road, Sec. 1, Taipei City, Taiwan
Tel: 886-2-7734-5130 Fax: 886-2-2341-8431

致 孔敬大學人文學院辦公室：

為促進台泰雙方華語教學的交流，本中心敬邀 泰國孔敬大學人文學院中文課程之主管及教師，於本年度7月18日拜會本中心，以瞭解本中心業務及分享教學心得。邀訪名單如下：

	姓名	職稱
1	UTHAIVAN DANVIVATH	Head of Business Chinese Programme
2	ONANONG INSAARD	Head of Chinese Programme
3	JIRAPORN PASAJA	Chinese teacher
4	KULLAYANEE KITTOPAKARNKIT	Chinese teacher

敬祝

道安

管理師 蔣宜臻



สำเนาถูกต้อง
ให้ จช.
(นางสาวณัชชา วงษ์โก)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป